



## ORDNINGS - OCH SÄKERHETS FÖRESKRIFTER 2020

Fastställd på styrelsemöte 2020-12-02

Ersätter version från 2020-04-25

### Innehåll

1. Grunder.....	2
2. Båtklubbens område .....	2
3. Tillträde till området.....	5
4. Parkering inom området .....	6
5. Medlems och gästliggares rättigheter och skyldigheter .....	6
6. Medlem utan båtplats, rättigheter och skyldigheter .....	8
7. Sjösättning och torrsättning.....	8
8. Förtöjning i hamnen .....	9
9. Trailerplats sommar.....	11
10. Vinteruppläggningsplatser .....	11
11. Elsäkerhet och elförsörjning.....	11
12. Skydd mot olyckor .....	12
13. Miljö .....	13
14. Klubbens fordon och båtar .....	15

Ändringen 2020-12-02 omfattar kapitel 11 och 12.

## 1. Grunder

Ordningsregler och säkerhetsföreskrifter för Gålöbasens båtklubb (GBBK OSF) fastställs av styrelsen. De baseras på gällande stadgar.

GBBK OSF gäller inom båtklubbens område. Gålöbasens båtklubb förkortas i den kommande texten som "klubben".

Klubbmedlemmar, besättningsmedlemmar, gästliggare och besökare har skyldighet att följa de ordningsregler, säkerhetsföreskrifter och bilagor som ges ut i anslutning till GBBK OSF. Dessutom finns administrativa rutiner. Alla dessa dokument publiceras på klubbens hemsida. När det behövs särskilda ordningsregler, säkerhetsföreskrifter för byggnader, kajer etc anslås dessa på respektive plats.

Eftersom klubbens verksamhet bygger på ideellt arbete fördelas ansvar för olika områden enligt klubbens ansvarsfördelning. Alla medlemmar tilldelas ansvar för något område och lyder i detta avseende under styrelsen.

Omfattningen av gemensamma arbetsinsatser bestäms av styrelsen som utser arbetslag och fördelar till ansvarsområden och uppgifter. Styrelsen organiserar normalt två gemensamma obligatoriska arbetsdagar per år.

Klubben använder även appen *Coboats* för att möjliggöra meddelanden mellan medlemmar. Gruppen heter GBBK. Medlem som upptäcker något som behöver rapporteras kan via appen nå alla, eller bara enskilda medlemmar.

## 2. Båtklubbens område

Fortifikationsverket företräder staten som markägare. Försvarsmakten hyr markområden, vägar, bryggor och byggnader motsv. av FortV. Byggnader, bryggor och markområden som inte nyttjas av Försvarsmakten kan förhyras av annan part.

Gålöbasen är ett skyddsobjekt med tillträdesförbud för obehöriga enligt skyddslagen (SFS 2010:305). Förbudet har tillägg med fotograferings- och utbildningsförbud.

Området är därför inhägnat och bevakat. Dessa förhållanden ställer särskilda krav på tillträde och inskränker rörelsefriheten inom området för klubbens medlemmar, gästliggare<sup>1</sup>, besättningsmedlemmar och besökare.

Amfibieregementets bestämmelser för Gålöbasen (FM2020-6303:1) beslutades 2020-03-02, gäller tills vidare. Samtidigt upphävdes tidigare säkerhetsbestämmelser GÅLÖ Dnr 10 700:10530 av 2012-05-22. Amf 1 kan vid behov förändra dessa bestämmelser. Amfibieregementet förbehåller sig rätten att återkalla givna tillstånd om dessa bestämmelser inte åtföljs.

Styrelsen publicerar senast gällande bestämmelser från Försvarsmakten på klubbens hemsida.

---

<sup>1</sup> Med "Gästliggare" avses besökare till klubben.

Gålöbasens båtklubb (GBBK) hyr rödmarkerade områden vid norra hamnen på Gålö och udden Lövholmen som ligger i anslutning till hamnen<sup>2</sup>.



Lokalhyresavtalet med Fortifikationsverket omfattar *inte* kajens östra sida och *inte* heller den del av kajens norra sida (30 meter) som hyrs av Veteranflottiljen. Lokalhyresavtalet omfattar *inte* heller slip- och slipplatta.

Rätten att använda området avser båtklubsverksamhet.

**Båsamässen** (byggnad K0171-023) samutnyttjas med Försvarmakten och Veteranflottiljen. Här finns toalett, duschar, förrådsrum och möjligheter att genomföra möten. Området väster om byggnaden disponeras av klubben. Här finns vintertid även en hjärtstartare. Båsamässen ska vara tillgängligt för alla medlemmar och för Veteranflottiljen. Undantag kan vara utlysta klubb- eller föreningsmöten. Ordningsregler etc finns anslagna i huset. Byggnaden ska vara låst då den lämnas obevakad vintertid.

**Hamnkontoret** (byggnad K0171.058) disponeras som styrelserum, snickeriverkstad och klubbens förråd. Här finns sommartid även en hjärtstartare. Ordningsregler etc finns anslagna i huset. Byggnaden ska vara låst då den lämnas obevakad.

**Traktorgaraget** (del av byggnad K0171-010, Verkstadslängan) disponeras som garage för klubbens traktor och verkstad. Här finns även verktyg och reservdelsförråd som används vid arbetsdagar. Nycklar till verktygsskåpen ska hängas tillbaka på sin krok då

---

<sup>2</sup> Lokalhyresavtalet med FortV finns att läsa på klubbens hemsida.

arbete avslutas. Ordningsregler etc finns anslagna i garaget. Garaget ska vara låst då det lämnas obevakat.

På Lövholmen har klubben dessutom tillstånd för egna byggnader :

**Bastu**, fristående byggnad som ägs av GBBK, efter en överlåtelse av kamratföreningen Yngve röd 2020. Bokning av bastun sker i hamnkontoret där även särskilda regler för bastuns användning finns. Ordningsreglerna finns även anslagna i bastun.

**Alphyddan**, fristående byggnad som främst används för måltider och fika vid vårrustning, sjösättning och torrsättningar. Ordningsregler etc finns anslagna i huset.

**Mastskjulet** (byggnad Z03) samt flera **förrådsskjul** (byggnad Z 011, Z 012, Z 015) Ordningsregler etc finns anslagna i respektive skjul.

#### Fotografering

Fotograferingsförbud gäller inom skyddsobjektet. Kamera eller annan avbildningsutrustning får medföras till/från båt/fartyg. Fotografering av föreningarnas fartyg/båtar och verksamheten runt dessa får ske. Före genomförande av besök ska gästerna vara informerade om gällande bestämmelser på objektet.

#### Flygning med drönare

Luftrummet över Gålöbasen och omgivande vatten utgör kontrollområde. Flygning och fotografering med drönare är förbjuden.

Se LfV drönarkarta <http://www.lfv.se/tjanster/informationstjanster/lfvs-dronarkarta>

#### **Rapportering**

Rapportering av misstänkt säkerhetshotande verksamhet skall skyndsamt ske till Amf 1: VB: 070-555 21 41, [vb-amf1@mil.se](mailto:vb-amf1@mil.se).

Händelser inom skyddsobjektet som medfört larmning av 112 eller ingripande av polis, sjukvård, räddningstjänst och kustbevakning skall snarast rapporteras till VB Amf 1 på telefon.

Rapport bör innehålla följande information:

- Stund: Datum, klockslag
- Ställe: Plats
- Styrka: Hur många
- Slag: Vad/ bil/ båt/
- Sysselsättning: Vad gjorde de/ vad har hänt
- Symbol: Modell/ typ/ färg/ registreringsnummer/ märkning
- Sagesman: Vem lämnade rapporten, telefonnummer. Om kompletterande frågor måste ställas
- Sedan: Vad hände sedan/ vidtagna åtgärder
- Skiss: Om möjligt skickas fotografier via e-post

### 3. Tillträde till området

Amf 1 fattar beslut om tillträdesbestämmelser, som styrelsen därefter sammanställer för klubbens verksamhet i GBBK OSF.

Behörighet att vistas inom skyddsobjektet Gålöbasen föreligger för klubbmedlem, gästliggare och besättningsmedlem som återfinns i klubbens matrikel. Grunderna för behörighet framgår av klubbens stadgar.

Klubbnyckel (som passar i grinden samt dörrar till Båsamässen) utkvitteras hos styrelsemedlem. Extranyckel kan i mån av tillgång utkvitteras mot fastställd avgift. Nyckeln får inte lånas ut till andra än vad som anges i stycket ovan. Låskod till hamnkontoret och traktorgaraget meddelas av styrelseledamot till nya medlemmar.

Militär skyddsvakt och vaktpersonal samt polis har rätt att kontrollera behörigheten på dem som vistas inom området. Behörigheten ska på anfordran alltid kunna styrkas genom uppvisande av giltig identitetshandling. Personer under 15 år behöver inte medföra identitetshandling, och inte heller vara förtecknad i klubbens matrikel.

Skyddsvakt har tillgång till klubbens matrikel som sekreteraren håller uppdaterad. Medlem ska anmäla förändrade uppgifter i matrikeln till [sekreterare@gbbk.se](mailto:sekreterare@gbbk.se)

Klubbmedlem, gästliggare och besättningsmedlem (medlems familjemedlemmar), förtecknad i GBBK matrikel, äger rätt att ta in besökare till Gålöbasen utan särskild föransökan. Före genomförande av besök ska besökarna vara informerade om gällande bestämmelser på objektet.

Besöksmottagaren ansvarar för sina besökare under besöket, delger dessa ordningsregler etc, som finns i GBBK OSF, och ansvarar för att de befinner sig inom tillåtet område.

#### **Besökare ska snarast antecknas i besöksliggare.**

Besöksliggare ska innehålla, besöksmottagare, tid för besöket, namn och besökarens personnummer. För utländsk besökare skall även nationalitet, hemort och passnummer anges.

GBBK Säkerhetschef ansvarar för att besöksliggaren tillsänds, efterhand dock minst en gång per år, till Amf 1 på adress [amf1-sak@mil.se](mailto:amf1-sak@mil.se) alternativt Amf 1, Säkerhetschefen, 130 61 Hårsfjärden.

Vid landförflyttning inom Gålöbasen ska vägen från grinden till klubbens område utnyttjas. Det är inte tillåtet att vistas utanför det område som klubben disponerar och den direkta vägen dit. Tillträde från land får endast ske via ”höger körgrind”. Körgrinden skall alltid hållas låst eller stå under ständig uppsikt av personal på plats vid grinden.

Tillträde får ske från sjösidan, förtöjning sker på av GBBK anvisad plats. Båtagare som lånar ut sin båt ska följa med och hålla uppsikt över dem som lånar

båten, både när båten lämnar och när den återkommer till Gålöbasens klubbens område.

Båtar och jollar registrerade i GBBK ska föra GBBK standert eller GBBK dekal på lätt synlig plats om arrangemang för standert inte finns. Detta för att enklast kunna identifiera om det är en medlems båt eller inte.

#### **4. Parkering inom området**

Parkering av bilar avser medlems, besättningsmedlems, gästers, eller gästliggares bilar då de besöker klubbområdet eller då de är ute med sin båt.

Parkering av fordon ska ske på platser som inte blockerar för övrig trafik, snöröjning eller räddningstjänst. Långtidsparkering av fordon får inte ske.

Motorfordonstrafik på pirar och kajer är förbjuden.

Släpvagn/trailer med eller utan båt får ställas upp på platser som hamnkapten anvisar som sommar- eller vinterplats.

Bilar som av någon anledning<sup>3</sup> behöver anslutning till el får inte laddas inom klubbens område. Kortvarig laddning av startbatteri är tillåten.

Parkering av bilar på Lövholmen då båtar är upptagna för vintern är tillåten, förutsatt att fordonets förare finns på området. ”Vinterparkering” ska främst ske vid traktorgaraget eller vid vägen mot Båsamässen.

#### **5. Medlems och besökares rättigheter och skyldigheter**

##### **Försäkring - ansvar**

Medlem och besökare är skyldig att hålla sin båt ansvarsförsäkrad och att det egna försäkringsbolagets villkor är uppfyllda. Båtagare ansvarar själv, eller genom försäkringsbolag, för eventuellt uppkomna skador.

Klubben har inget ansvar för materiella skador på båt eller annan materiel av båtägaren förvarad på klubbens område.

##### **Vad ingår i båtavgiften**

I båtavgiften ingår plats för en jolle/kanot/windsurfingbräda inom klubbens område. Behov av plats anmäls till hamnkapten som anvisar uppläggningsplats på Lövholmen eller vid någon av bryggorna.

---

<sup>3</sup> Exempelvis elbil som behöver laddas.

### **Övernattning**

Övernattning får ske i egen båt inom området, på land eller i vattnet. Planerad övernattning under längre tid ska anmälas i förväg till klubbens säkerhetschef. Detta kan innebära tillsynsuppgifter.

Båtar får inte nyttjas som tillfällig eller permanent bostad.

Medlem får utnyttja privat husbil/-vagn i samband med att arbetsdagar i följd arrangeras eller i samband med trivselarrangemang.

Övernattning för besökare får ske ombord. Då besökare övernattar ska minst en medlem i respektive besättning finnas ombord. Besökare medges inte att ställa upp privat husbil, husvagn eller tält på området för övernattning.

### **Långtidsförvaring av materiel**

Medlem med båt och gästliggare får i mån av plats förvara materiel – i rimliga mängder, som är kopplat till båt och båtklubbsverksamhet inom klubbens område, på anvisade platser. Förvarad materiel får ej orsaka negativ miljöpåverkan.

Alla båtar och jollar/kanoter ska vara försedd med lätt synlig namnskylt i anslutning till sittbrunnen eller på annan lämplig plats. Namnskylten ska innehålla uppgift om båtägare och telefonnummer för att möjliggöra enkel kontakt vid brådskande lägen. Båtvagga, båtstöttor eller motsvarande ska vara märkt på samma sätt som båt.

All övrig materiel som förvaras inom klubbens område, utanför den egna bilen och båten ska vara märkt med ägarens namn och kontaktuppgifter.

### **Arbetsdagar**

Medlem med båt har skyldighet att delta i minst två arbetsdagar per år. Båtägare vars hälsoläge, ålder etc medför att denne inte själv kan utföra de arbetsuppgifter som kan anses vara normala på arbetsdag, sjösättning, torrsättning ansvarar för att en besättningsmedlem deltar som kan utföra arbetsuppgifterna.

Planerad frånvaro från utlyst arbetsdag ska anmälas med e-post till materielredogöraren senast en vecka i förväg. Då ska medlemmen av styrelsen ges motsvarande arbetsuppgifter vid annat tillfälle

Oanmäld frånvaro från utlyst arbetsdag innebär att medlemmen debiteras av årsmöte fastställd avgift för utebliven arbetsdag.

### **Övrigt**

Gästliggande båt ska ha ägarens namn och telefonnummer väl synlig.

## 6. Medlem utan båtplats, rättigheter och skyldigheter

Medlem utan båtplats (enligt GBBK matrikel) är befriad från att delta i arbetsdagar och har inget avdelat ansvarsområde.

Medlem utan båtplats (enligt GBBK matrikel) får inte förvara materiel inom klubbens område, men får i övrigt använda/besöka klubbens byggnader/område. Önskar medlem ställa upp vagna, vagn etc kan det ske utomhus mot särskild avgift.

Medlem utan båtplats, som åter önskar båtplats och medlem som avser byta båt, ska kontakta styrelsen och informera om den nya båtens längd, bredd, djup, vikt och, för segelbåtar, mastlängd. Styrelsen meddelar därefter om plats för den nya båten kan beredas.

Medlem får utnyttja privat husbil/-vagn i samband med att arbetsdagar i följd arrangeras eller i samband med trivselarrangemang.

## 7. Sjösättning och torrsättning

Styrelsen planerar en torrsättning under september och en under oktober månad, samt en sjösättningsdag i slutet av april/början på maj. Beslut om datum fattas vid föregående års höstmöte.

Vid sjö- och torrsättningspassen ska medlem vars båtar ska lyftas stå till styrelsens förfogande.

Enskild torrsättning kan ske efter anmälan före den 15 augusti med e-post till [hamnkaptent@gbbk.se](mailto:hamnkaptent@gbbk.se) som anvisar vinteruppläggningsplats.

Torrsatta båtar ska vara klara för sjösättning vid tiden för sjösättning. Båtägaren ansvarar för placering av sling vid lyft. Båt, som ligger i vägen och inte är klar för sjösättning, ska vara avtäckt för att lättare kunna flyttas.

Om medlem trots kontaktförsök inte kommer till sjösättning lämnas båten på land. Om båten lämnas på land äger klubben rätt att, på ägarens risk, flytta båten på Lövholmen.

Medlem med båt på land är skyldig att städa vid sin varvsplats före sjösättningen och att delta i städning av hela uppläggningsområdet på sjösättningsdagen.

Båten sjö- och torrsätts på ägarens egen risk. Med detta avses i första hand den ekonomiska risken – det är båtägarens försäkring som täcker eventuella skador på båten. Ansvaret för torrsättningen ligger på hamnkaptent eller på av honom utsedd person. Hamnkaptent har i denna sin roll rätt att påbjuda ett arbetssätt som leder till god effektivitet och minimala risker.

Instruktion för arbetslag och båtägare vid sjösättning är publicerade på klubbens hemsida.



Båt som läcker och inte tättnar under en vecka i sjön, ska tas upp och repareras innan ny sjösättning sker. Båt får inte lämnas i marvatten eller sjunken inom klubbens område.

Vid torrsättning ska stöttnings- och pallningsmateriel finnas på plats och vara anpassade till båten och anvisad markyta. Stöttningen ska vara säker, enkelt hanterbar och begriplig även för andra än båtägaren. Sidostöttor ska justeras ner så att båtens köl kan placeras på pallningen varefter stöttorna justeras upp. Om medlem orsakar onödig mobilkrantid ska båtägaren debiteras upparbetad tid enligt kranfirmans taxa. Varje enskild del i stöttningen ska kunna bäras av båtägaren plus ytterligare högst en person.

Vaggor ska enkelt kunna flyttas av klubbens traktor, alternativt vara försedda med egna hjul<sup>4</sup>.

Mer detaljerade krav och råd finns i dokumentet ”Stöttning av båtar vintertid” som är publicerat på klubbens hemsida.

Båtägare ansvarar för att båtens pallning, stöttning och täckning i sin helhet uppfyller båt försäkringsbolagens och klubbens säkerhetsföreskrifter och att båten regelbundet inspekteras då den står på land.

## **8. Förtöjning i hamnen**

Högsta fart inom hamnområdet är 3 knop, eller lägsta möjliga fart på tomgång på en motor.

Klubben tillhandahåller båtplats med Y-bommar eller bojar. Ingen åverkan får göras på bommar eller bryggor utan hamnkaptens medgivande.

Båtplats ska vara tagen i bruk senast två veckor efter klubbens ordinarie sjösättningsdag. Förhinder att använda båtplatsen vid denna tidpunkt ska skriftligen meddelas hamnkaptens för överenskommelse om senare tillträdesdag. Om så inte sker disponerar hamnkaptens platsen.

Båtplats som inte används får inte överlåtas, utlånas eller uthyras utan ska ställas till klubbens förfogande.

Båtar inom klubbens områden ska vara väl förtöjda med materiel och dimensioner enligt god sjömanssed (förtöjda för storm) och följa försäkringsbolagens normer och krav. Med god sjömanssed menas, i detta sammanhang, alla åtgärder med syfte att förhindra skador på egen eller annans båt, personer och klubbens egendom.

Båtägare ansvarar för att båt förtöjd inom klubbens områden regelbundet inspekteras med avseende på förtöjning, avfending, läckage och ordning. Inspektion ska utföras,

---

<sup>4</sup> Hjul typ släpvagnshjul som går att skruva upp/ned.

sommar som vinter, med intervall anpassade efter rådande väderförhållanden tid efter sjösättning etc.

Vid hårt väder och vid ändrat vattenstånd, kan oförutsedda skador uppkomma på förtöjningarna. Båtagare som upptäcker att båt håller på att slita sig, ska försöka förekomma haveri genom att vidta lämpliga åtgärder och därefter kontakta hamnkaptenen eller båtägaren. Använd appen *Coboats*, telefon eller epost.

Hamnkaptenen genomför besiktning av förtöjningarna snarast efter sjösättning. Påpekanden ska åtgärdas snarast.

Om båt, riskerar att sjunka eller på annat sätt medför en risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön har envar rätt att ingripa och efter bästa förmåga vidta nödvändiga åtgärder. Båtagaren är skyldig att svara för därmed uppkomna kostnader.

Respektive båtplatsinnehavare med boj ska bevaka att kontroll av tilldelad förtöjningsmateriel (boj, kätting, ankare) sker med högst tre års intervall. Kontrollbehovet anmäls till ”sammankallande för bojarbeten” i respektive bojgrupp.

Kontrollen genomförs i respektive bojgrupp, som avrapporterar resultatet till ”bojprotokollansvarig” i klubben. Denne för in resultatet i protokollet, ”Förtöjning på boj, sammanställning” som uppdateras på GBBK hemsida. Statusen för Y-bommar sammanställs av Hamnkaptenen.

Hamnkaptenen ansvarar för att kontrollerna genomförs inom föreskriven tid, och meddelar nyttjandeförbud av boj vid eventuellt utebliven kontroll.

För båtar förtöjda vintertid gäller föreskrifter enligt nedan. (Föreskrifterna ansluter till försäkringsbolagets Svenska Sjö villkor).

- Båten ska ha helförsäkring och omfattas av tidsperioden 1 januari–31 december.
- Båten ska förtöjas på en plats som är anvisad av hamnkaptenen.
- I båten ska det finnas ett larm och/eller en övervakningsenhet som larmar båtägaren vid vatteninträning och vid inombordstemperatur vid/under fryspunkten.
- Det fulla ansvaret för båten ligger på båtägaren.

Önskemål om att ha båten förtöjd i hamnen under vintern ska framföras skriftligt till och godkännas av klubbens styrelse i varje enskilt fall.

Vid försäljning ska, om inte annan överenskommelse träffats med styrelsen, båten tas bort från hamnen senast 14 dagar efter det att båten övergått i köparens ägo.

Gäster som kommer sjövägen ska mötas av besöksmottagaren och anvisas lämplig ledig plats i hamnen. Besökande båt ska hållas under uppsikt så den kan flyttas. Kontaktuppgifter ska finnas synligt i gästbåt.

## 9. Trailerplats sommar

Samtliga trailers som ställs upp på anvisade platser på Lövholmen tillfälligt eller på tilldelad trailerplats ska vara märkta med ägarens namn och kontaktuppgifter.

Medlem med trailerplats får använda lediga hamnplatser i överenskommelse med hamnkaptten.

## 10. Vinteruppläggningsplatser

Båtar tillhörande klubben vinteruppläggs på Lövholmen eller vid Båsamässen enligt Hamnkapttenens anvisningar. Torrsättning och sjösättning kan ske med mobilkran vid brygga vid Lövholmen.

På Lövholmen vinteruppläggs de flesta större båtar. Vid Båsamässen vinteruppläggs båtar som kan stå på vagn/trailer.

Mastskjulet ska vara tillgängligt från sjösättningsdag fram tills andra torrsättningsdagen. Markytan framför den öppna gaveln får inte blockeras.

För att möjliggöra en rationell och smidig torrsättning och sjösättning ska båtar vinterförvaras i vagg, på bockar, lätttrörlig båtvagn eller trailer, eller med utnyttjande av annat av hamnkapttenen godkänt system.

Vaggor, bockar, vagnar och trailers ska besiktigas årligen efter torrsättning av besiktningsman utsedd av styrelsen. Styrelsen återkopplar till berörda båtägare påtalade brister och ger anvisningar för åtgärder. Medlem ska snarast åtgärda brister.

Täckning ska vara utformad så att andra båtar inte kommer till skada.

Medlem har själv att på egen bekostnad frakta bort sin kasserade materiel som ställningsvirke, vaggor, bockar, presenningar, jollar etc.

Alla master i mastställen ska vara märkta med ägarens namn och telefonnummer.

## 11. Elsäkerhet och elförsörjning

*Kapitlet har en ändrad lydelse från och med 2020-12-02*

Ansvar för starkströmsinstallationerna på land ligger på FortV, som tillhandahåller märkspänning 400 V och 230 V med märkström 16 A respektive 10 A. Ansvar för klubbens installationer och inkoppling på dessa åvilar styrelsens underhållsansvarige. Medlem ansvarar för egen installation ombord.

Anslutning av maskiner, verktyg, etc. ska i hamnen och på land ske med adaptrar eller grendosor som är klassade lägst IP44 och med kablar av lägst typ HO7RN-F eller HO7BQ-F.

Medlemskapet inkluderar fri elanvändning för batteriladdning av förbrukningsbatterier och förbrukning av el för handverktyg samt för städ- och rengöringsmaskiner.

Uppgift om förbrukad el för laddning av batterier för framdrift, uppvärmning och avfuktning av båt, varmvattenberedning, strömbildning eller annat ändamål ska rapporteras av båtägaren till [styrelsen@gbbk.se](mailto:styrelsen@gbbk.se). Elavgiften baseras på den reella förbrukningen. Om elmätare inte finns debiteras en fast avgift per dygn som fastställs av styrelsen.

”Landström” som är kopplad i båt där besättningen inte befinner sig på GBBK område ska vara försedd med en lapp vid landkontakten där det framgår:

- Syfte
- Inkopplingstidpunkt
- Tidpunkt för planerad urkoppling
- Båtägarens namn och telefonnummer

## 12. Skydd mot olyckor

*Kapitlet har en ändrad lydelse från och med 2020-12-02*

Säkerhetsutrustning ska finnas utplacerad enligt nedan

<i>Var</i>	<i>Vad</i>
Båsamässen	<i>Hjärtstartare vintertid</i>
Hamnkontoret	<i>Hjärtstartare sommartid Första förband finns i plastlåda på fasaden</i>
Traktorgaraget	<i>Akutväska med första förband Första förband finns i plastlåda på fasaden Personlig skyddsutrustning</i>
Alphyddan	<i>Brandsläckare Första förband finns i plastlåda på fasaden Alphyddan, Hamnkontoret och i traktorerna.</i>
Bryggor/kajer	<i>Vattenslang Räddningsstegar Livbojar</i>
Lövholmen	<i>Vattenslang – vår och höst</i>

Båtar som är förtöjda inom klubbens område ska ha ändamålsenlig brandsläckningsutrustning ombord och uppfylla sitt försäkringsbolags krav.

Styrelsen rekommenderar att det även finns brandvarnare, brandfilt och andra släckare i övernattningsbara båtar.

Kopplad vattenslang ska finnas nära tillgänglig när öppen eld, grillning med kol, anordnas eller heta arbeten utförs. Grillning med kolgrill är inte tillåten på träbryggorna.

Rökning får inte ske i klubbens lokaler eller där förhöjd brandrisk råder (påfyllning av bränsle, hantering av lösningsmedel etc.) Rökning får aldrig ske närmare någon mtb än 12 meter.

Eldning i enskild medlems regi är inte tillåten inom området.

Uppvärmningsanordningar i hus eller båtar ska vara av godkänd typ för avsett ändamål, placerade på sådant sätt och på sådant underlag att överhettning inte kan ske samt övervakas i syfte att minimera risk för brand.

”Heta arbeten” är definitionen på arbeten som medför brandfarlig uppvärmning och gnistbildning. När sådana genomförs finns särskilda krav på aktsamhet. I detta avseende är klubbens område samt medlemmarnas båtar och utrustning att betrakta som ”tillfällig arbetsplats” i lagens mening. Medlem är skyldig att följa anvisningar som publiceras på klubbens hemsida.

Arbetet på bojekan är förenat med vissa risker såsom klämskador, krosskador och risken för att falla överbord. Säkerhetsbestämmelser för arbetet på klubbens bojeka publiceras på klubbens hemsida.

Bastun ska genomgå en brandskyddskontroll vart 6:e år, med inledning år 2020.

Bastun ska sotas enligt schema och av behörig. Dokumentation ska ske i protokoll som ska finnas i GBBK arkiv. Styrelsen utser i ansvarsfördelning uppdrag och tillstånd att genomföra och rapportera egensotning av bastun.

### **13. Miljö**

Styrelsen ansvarar för:

- att det i klubben finns en systematiserad och organiserad egenkontroll med avseende på miljö- och hälsorisker.
- att det finns en aktuell avfallshanteringsplan enligt Sjöfartsverkets föreskrifter SJÖFS 2001:13.
- att rutiner finns för att hantera eventuella utsläpp av miljöfarliga ämnen, och att det finns utrustning att åtgärda detta.
- att instruktioner och rekommendationer beträffande miljö som riktar sig till medlemmarna finns, att dessa anslås i klubbhuset, finns på klubbens hemsida och informeras om på annat sätt.

Inom styrelsen finns en miljösamordnare, men varje medlem har ett miljöansvar. Det innebär bland annat ansvar att själv ta hand om och forsla bort miljöfarligt avfall för miljöriktigt omhändertagande. Exempel på sådant avfall är batterier, spillolja, färg, glykol och lösningsmedel.

Mellanlagring av miljöfarligt avfall på klubbens område får inte ske. Antingen är avfallet ombord i båten, i medlems bil, man aldrig på marken, bryggan etc. Inga former av nedskräpning, såväl i vattnet som på land, får ske.

All hantering av t ex oljefilter, olja, kylarvätskor, motorkonserveringsvätskor och batterier ska ske på ett sådant sätt att det inte finns risk för att miljön påverkas. Spilltråg ska användas vid t.ex. oljebyte. Förorenat slagvatten är farligt avfall och ska tas om hand.

Vid provkörning av vinterkonserverad båtmotor inför sjösättningen ska glykoluppsamlingskärl användas.

Vid eventuella utsläpp av miljöfarliga ämnen som oljor, drivmedel eller andra kemikalier ska omedelbar sanering ske och, om så krävs, kontakt tas med larmcentralen SOS på telefon 112. Alla utsläpp ska också rapporteras till styrelsen.

I traktorgaraget ska finnas spilltråg och absorptionsmateriel att använda vid utsläpp av farliga vätskor på mark. I anslutning till hamnkontoret ska finnas länsar att använda vid utsläpp i vatten.

### **Tillåten båtbiocidfärg**

Självpolerande biocidfärger får inte användas i på båtar med båtplats eller vinterplats vid GBBK. Det är tillåtet att måla båtbottnar med hård biocidfärg godkänd för Ostkusten.

Medlem som köpt ny båt, som har ”fel” biocidfärg ansöker hos styrelsen om godkännande av saneringsplan för båten innan den får torrsättas eller ställas upp på vinterplats.

### **Tvättning av båtbottnen**

Det är endast tillåtet att på GBBK område tvätta båtar utan biocidfärg eller målade båtar med godkänd hård, biocidfärg. Båtar med icke sanerad båtbottnen hänvisas till marinor med spolplatta.

### **Båtar med otillåten färg/kemikalie på botten**

Bottenarbeten på land endast genomförs på båtar med sanerad botten. Det är upp till båtägaren att påvisa att båtbottnen är sanerad, och med vilken färg som båten är målade med.

### **Arbete med båtbottnen**

Vid arbete med båtbottnen, både vid renovering och målningsarbeten, är båtägaren skyldig att tillse att rester inte kommer på marken eller på annat sätt sprids i omgivningen. Färgborttagningsmedel eller våtslipning ska i första hand tillämpas.

Torrslipning får ske med tillkopplad dammsugare alternativt tät täckning runt båten.

Vid all slipning ska marken täckas. Sliprester hanteras som miljöfarligt avfall.

Blästring får endast ske med anlåtande av professionellt företag. Båt och mark ska täckas.

Vid användning av putsmedel, rengöringsmedel och liknande rekommenderas båtägarna att välja miljövänliga alternativ, till exempel de som är biologiskt nedbrytbara.

Vid alla arbeten som kan medföra risk för personlig hälsa bör lämplig skyddsutrustning i form av kläder, skyddsglasögon, andningsmask och handskar användas.

På klubbens hemsida ska finnas ytterligare anvisningar och råd om hur medlemmar på olika sätt kan bidra till att minska föroreningarna i naturen.

### **Undantag**

Medlem kan begära undantag från ovanstående regler vid synnerliga skäl, (t.ex. planerad långsegling), vilket skriftlig framställs till styrelsen och ska innefatta följande rubriker: Båtägare, begärt undantag, tidsutsträckning, skäl, åtgärder för att minska miljöpåverkan. Ett undantag kan aldrig vara giltig mer än två år. I styrelsens förvaltningsberättelse ska framgå vilka båtägare som har ett undantag.

### **Toalettavfallshantering**

Toalettavfall får inte släppas ut i hamnen eller på marken. Latrin från portabel toalett får inom klubbområdet endast tömmas i toalett i Båsamässen eller via toatömningspumpen vid mastkran.

## **14. Klubbens fordon**

För att få framföra GBBK traktor ska ha föraren ha genomfört en intern utbildning samt godkänts av styrelsen.

Traktorutbildningen omfattar både teoretiskt och praktiskt handhavande avseende servicedelar, säkerhet och manöver samt nyttjande av traktorns tillbehör. GBBK medlemmar som har tillstånd att framföra traktorn framgår av "Ansvarsområden för GBBK medlemmar".

Ordningsregler för klubbens släpvagn publiceras på klubbens hemsida.

För styrelsen 2020-04-25



Rolf Brehmer  
Ordförande GBBK